

Schoolgids

2023 - 2024



openbare basisschool

De Wereldwijzer

Wij zijn een MorgenWijzerschool



Ontwikkeling begint bij jón!

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Belangrijke informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van De Wereldwijzer

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

De Wereldwijzer

De Oude Wereld 59
2408NV Alphen aan den Rijn
0172424404

<http://www.dewereldwijzer.nl>
directie.wereldwijzer@morgenwijzer.nl

Schoolbestuur

MorgenWijzer

Aantal scholen: 18

Aantal leerlingen: 3.767

<http://www.morgenwijzer.nl>

Schooldirectie

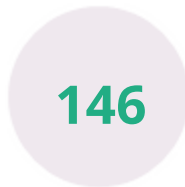
Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Esther Hoffmann	directie.wereldwijzer@morgenwijzer.nl
Schoolcoördinator	Marlin Sint Jago	directie.wereldwijzer@morgenwijzer.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting SWV Passend Onderwijs Rijnstreek.

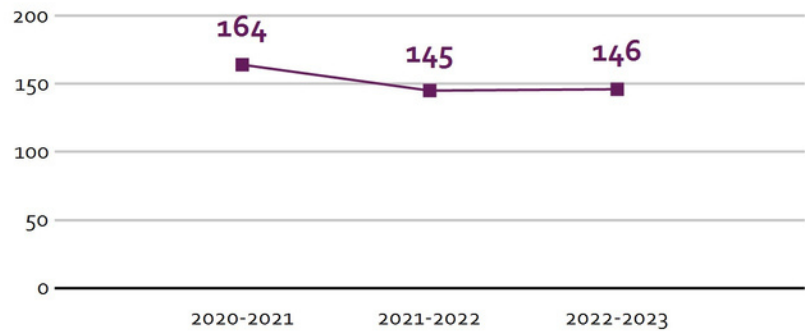
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Leren van en met elkaar

Gezien worden

Eigentijds onderwijs

Ontmoeten

Ontdekken

Missie en visie

De Wereldwijzer is een openbare school in Alphen aan den Rijn en is gelegen in de moderne wijk Kerk en Zanen. De wijk is ruim opgezet en heeft veel voorzieningen. Centraal in de wijk ligt het Europapark, wat veel gebruikt wordt voor sport- en recreatiedoeleinden door jong en oud. Het jaarplan van de wijk is gericht op de jeugd, stimuleert ontmoeting en sociale samenhang en wil zorgdragen voor het verbeteren van de situatie van kwetsbare mensen. De Wereldwijzer is eveneens midden in de wijk te vinden. Wij willen in samenwerking met de omgeving (ouders, leerlingen, externe deskundigen en de wijk) inspelen op de behoeften van kinderen, de maatschappij en de kansen die dat biedt. Hieronder leest u meer over onze visie op goed onderwijs en wat wij uw kind in deze wijk kunnen bieden.

Missie

"Eigentijds onderwijs voor EIGENwijze kinderen"

Het is onze ambitie om ieder kind de ruimte te geven zijn eigen, unieke IK te leren kennen en ontwikkelen. Wij willen uw kind 'eigen en uniek' laten zijn en laten geloven in zichzelf. Het kind staat in ons onderwijs centraal. Wij kijken samen, wie het kind als individu is, wie het wil zijn en wat het nodig heeft om een eigen identiteit te ontwikkelen. Ieder talent heeft het recht om gezien te worden. Het geven van vertrouwen en het creëren van mogelijkheden tot succesmomenten, vormen bij ons op school de basis om die ontwikkeling op gang te brengen en uitdagingen voor nu en in de toekomst aan te durven gaan. Deze missie van De Wereldwijzer geeft onze ambitie weer en laat onze richting zien waar wij de komende jaren aan willen werken, zodat ook wij als school ons continu blijven vernieuwen. Alle medewerkers, kinderen en ouders worden uitgenodigd om zich te identificeren met deze missie en daarnaar te handelen.

Visie

De Wereldwijzer staat achter "een leven lang leren". Wij willen de kinderen voorbereiden op een dynamische maatschappij en hun plek in deze wereld. Bij ons op school gaan de kinderen op ontdekkingsstocht naar wie ze zijn, wie ze willen zijn en wat ze kunnen. Wat maakt jou een uniek individu en waar liggen jouw talenten? Wij willen kinderen medeverantwoordelijk maken voor hun eigen leerproces. Door samen in gesprek te gaan over wat ze willen of (nog) moeten leren en te kijken hoe ze het beste leren, kunnen de kinderen hun eigen leerroute uitstippelen. Door betrokkenheid, nieuwsgierigheid en een leerrijke omgeving, krijgen we inzicht in de talenten en kwaliteiten van kinderen, ouders en ons team. Door doelen te stellen die aansluiten bij de zone van de naaste ontwikkeling (Vygotski, 1978) willen wij iedereen uitdagen het beste uit zichzelf te halen, door te ervaren, te ontmoeten, fouten te maken en te overwinnen. In de snel veranderende maatschappij gaan de ontwikkelingen hard en deze vraagt om dynamische burgers die flexibel, creatief en zelfstandig kunnen handelen en denken. (Marzano, 2013) Door vanaf jongs af aan dit te stimuleren, hopen wij de kinderen te motiveren om "een leven lang te blijven leren". Om de kinderen met een open blik naar de maatschappij te laten kijken, willen wij ze vaardigheden meegeven die zij in de toekomst nodig hebben, bijvoorbeeld sociale communicatieve vaardigheden en een onderzoekende houding, waarbij ze gestimuleerd worden open te staan voor diversiteit in deze wereld.

Kernwaarden

Het onderwijs kent drie doeldomeinen waar aandacht aan besteed moet worden: kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming (Biesta, 2014). Om te kunnen en willen leren is het van belang om de intrinsieke motivatie van kinderen aan te spreken. Dit is te vergoten door aandacht te geven aan de drie basisbehoeftes: autonomie, competentie en relatie (Deci & Ryan, 2000). Op De Wereldwijzer vinden wij het belangrijk dat uw kind geluk en plezier ervaart. Bij ons op school geven we vorm en inhoud aan deze doeldomeinen en basisbehoeftes komen naar voren in de volgende drie kernwaarden: gezien worden, ontmoeten en ontdekken.

Gezien worden

Om te kunnen ontwikkelen, is een veilige omgeving van belang. Als er vertrouwen is en je gezien wordt, voel je je veilig. Op De Wereldwijzer mag je zijn wie je bent; wij omarmen de verschillen. Passie, autonomie en authenticiteit zijn bij ons erg belangrijk. In de acht jaar dat uw kind bij ons op school zit, staan de vragen "Wie ben ik?" en "Wat kan ik?", centraal. De gemiddelde leerling bestaat niet: ieder kind is namelijk uniek en verschilt van elkaar. Samen met u en uw kind kijken wij naar het hoe en wat van het eigen leerproces.

Ontmoeten

Samen worden we wijzer in de wereld. Samen betekent: samen werken, samen verantwoordelijk en samen vieren. De relatie met kinderen, ouders en de omgeving is van grote waarde voor ons onderwijs. De verbinding met de wereld om je heen, maakt wie je bent. De Wereldwijzer vindt het belangrijk om de maatschappij in de klas in te halen en andersom. Door kinderen te laten zien en voelen wat er speelt, raken zij betrokken bij de leefomgeving van mens, dier en plant. Wij willen kinderen uitdagen om op een veilige, betrouwbare en duurzame wijze te zorgen voor jezelf, anderen en onze planeet.

Ontdekken

Op de Wereldwijzer hebben wij een breed onderwijsaanbod, waardoor kinderen ontdekken wat zij leuk vinden en waar zij talent voor hebben. Hierbij leren ze in mogelijkheden en kansen te denken en creatief in te spelen op veranderende omstandigheden. Door de kinderen te leren samenwerken en te onderzoeken stimuleren wij de motivatie en betrokkenheid. Om uw kind succesvol deel te laten nemen in maatschappij van de toekomst hebben zij 21e eeuwse vaardigheden nodig. (Kennisset, 2017) Bij ons op school gaan zij op ontdekkingstocht langs die 21st century skills, zoals probleemoplossend, kritisch en creatief denken, in de echte en de digitale wereld.

Identiteit

Vormingsonderwijs

Wilt u voor uw kind lessen godsdienstig of humanistisch vormingsonderwijs? Dat kan! Bij wet is het zo geregeld dat dit vormingsonderwijs op de openbare basisschool wordt gegeven als ouders daarom vragen.

Het vormingsonderwijs laat zien wat geloof of levensovertuiging voor mensen kan betekenen. Onze school ziet dat als inspirerend en verrijkend, omdat kinderen zo een eigen kijk op het leven kunnen ontwikkelen. De lessen gaan uit van respect voor mensen die anders in het leven staan.

De wekelijkse lessen van drie kwartier worden verzorgd door bevoegde vakdocenten van diverse levens-beschouwelijke richtingen. U kunt kiezen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants vormingsonderwijs. Vormingslessen zijn niet verplicht. Wij roosteren de lessen zo in dat uw kind geen kernvakken mist, zoals rekenen en taal. Er zijn voor u geen kosten aan verbonden. De rijksoverheid betaalt deze lessen. Elk jaar kijken we of er onder de ouders behoefte is aan dit soort lessen. Ga voor meer informatie naar de website www.vormingsonderwijs.nl

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De organisatie van de school

De Wereldwijzer is gehuisvest in een gebouw in de wijk Kerk en Zanen. In het schooljaar 2022-2023 zijn we gestart met 145 leerlingen verdeeld over een onderbouwunit (groep 1, 2 en 3), een middenbouwunit (groep 4, 5 en 6), en een bovenbouwunit (groep 7 en 8). Wij hebben gekozen voor een vernieuwende onderwijsvorm welke aansluit bij onze visie op wat kinderen nodig hebben. Het unitonderwijs zien wij als een sociaal sterke leeromgeving waarin leerlingen van verschillende leeftijden en leerkrachten van en met elkaar leren; met momenten waarin volop samengewerkt wordt en ieders talenten gezien en benut mogen worden. Op deze manier is het mogelijk meer te werken vanuit de kwaliteiten en expertise van de verschillende leerkrachten. In een unit werken meerdere onderwijsprofessionals samen. Hierdoor wordt er vanuit verschillende oogpunten naar kinderen en geboden wat zij nodig hebben. Wij borgen de kwaliteit van ons onderwijs doordat wij als onderwijsprofessionals voortdurend met elkaar in gesprek blijven en ons daarnaast blijven ontwikkelen door het volgen van scholing. In een unit blijven we elke leerling nauwkeurig volgen en waar nodig wordt in overleg met intern begeleider en directie ondersteuning georganiseerd. Met elkaar streven we naar het beste voor alle kinderen bij ons op school.

In de ochtend wordt er in de units gewerkt aan de kernvakken (rekenen, taal, lezen) waarbij we gebruik maken van een digitale, adaptieve leeromgeving. Op deze manier wordt er ingespeeld op de behoeften in ontwikkeling van ieder kind. 's Middags wordt er thematisch en groepsdoorbroken gewerkt, waarbij kinderen werken aan activiteiten en een eigen onderzoek. Hierdoor ontstaat er motivatie om te leren en krijgen zij de ruimte om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

Op De Wereldwijzer zoeken wij een evenwicht tussen het aanleren van kennis en praktische vaardigheden en het stimuleren van persoonlijke ontwikkeling. De vakken rekenen, taal en lezen zijn de kern van het onderwijs. Naast het bijbrengen van kennis is de sociaal-emotionele vorming een belangrijk onderdeel. Voor beide wordt planmatig ruimte en aandacht in het lesprogramma gemaakt

Unit onderbouw (groep 1 en 2)

Hierboven hebben wij beschreven waarom wij werken met units. Hieronder lichten we toe hoe de units eruit zien, hoe de kinderen en hoe er samen wordt gewerkt.

Hoe ziet de onderbouwunit eruit?

- De onderbouw unit bestaat uit de groepen 1 en 2.
- Er is één stamgroep, genaamd 'de Papegaaien'.
- Deze groep bestaat uit leerlingen in de leeftijd van 4 t/m 6 jaar. Naast de leerkracht is er ook drie dagen een onderwijsassistent aanwezig.

- De unit bestaat uit twee lokalen naast elkaar. In het lokaal zitten tussendeuren, waardoor er gemakkelijk en snel contact en overleg is met de andere leerkracht. Verschillende momenten op de dag zullen de tussendeuren juist open of dicht zijn. Als er bijvoorbeeld een instructie wordt gegeven is rust nodig en dan zal de deur dicht zijn. Daarnaast stimuleren wij een omgeving waarin leerlingen van en met elkaar mogen leren en komt het ten goede als de deuren juist open zijn. Een voorbeeld hiervan is als er thematisch gewerkt wordt of bij de start van de dag.
- In de pauzes speelt de hele unit een gedeelte van de tijd samen buiten. De leerlingen mogen tijdens de lunchpauze kiezen in welk lokaal zij gaan eten en drinken.

Hoe leren kinderen in de onderbouwunit?

- Voor jonge kinderen vinden wij het belangrijk dat zij de ruimte krijgen om spelenderwijs en ontdekkend te mogen leren. De verschillende leeftijden in de unit hebben ieder hun eigen onderwijsbehoeften waar wij gehoor aan geven. Veiligheid en nabijheid van de leerkracht voor de jongste kleuters en voor de oudere kinderen ruimte om zelfstandigheid te ontwikkelen.
- De schooldag wordt gestart met een startactiviteit waarbij de leerlingen van verschillende leeftijden spelenderwijs van en met elkaar leren op hun eigen niveau. In een unit zorgen wij ervoor dat de kernvakken (rekenen, taal, lezen) voornamelijk in de ochtend centraal staan. Elke jaargroep krijgt de lesstof aangeboden die behoort tot het eigen leerjaar en eigen niveau. In de unit onderbouw krijgen de leerlingen de instructies in de kring aangeboden. In de middagen werken we groepsdoorbroken aan bijvoorbeeld muziek, verkeer en wereldoriëntatie. Dit noemen wij de 'mix-tijd'.
- Meerdere keren per week besteden we aandacht aan Kanjertraining. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief). We streven verschillende doelen na zoals het bevorderen van vertrouwen, veiligheid in de klas en versterken van sociale veiligheid in de stamgroep.
- Bij het inrichten van de unit wordt ervoor gezorgd dat er een instructieplek is met een digibord en voldoende werkplekken waar bijvoorbeeld zelfstandig gewerkt kan worden. In de unit onderbouw vinden we een rijke leeromgeving belangrijk waarin leerlingen tot spel en ontwikkeling komen in de verschillende hoeken.

Wie werken er in de onderbouwunit?

- Samenwerken tussen de onderwijsprofessionals in de unit is voor ons ontzettend belangrijk. Per twee/drie weken is er een unitoverleg over de ontwikkeling van onze leerlingen en de organisatie van ons onderwijs. Indien nodig sluit de intern begeleider en/of directie aan bij een overlegmoment.
- Alice en Meriam zijn de vaste gezichten bij de unit onderbouw en zijn aanspreekpunt voor de ouders en leerlingen. Gedurende de week zijn er onderwijsassistenten aanwezig die ondersteunen in de verschillende units op school. Ook zijn er regelmatig studenten die wij een leerplek bieden bij ons op school.

Unit midden (groep 3, 4, 5)- en bovenbouw (groep 6, 7, 8)

Hierboven hebben wij beschreven waarom wij werken met units. Hieronder lichten we toe hoe de units eruit zien, hoe de kinderen en hoe er samen wordt gewerkt.

Hoe ziet de unit midden- en bovenbouw eruit?

- In de middenbouw unit zitten kinderen uit groep 3, 4 en 5 en in de bovenbouw unit zitten kinderen uit groep 6, 7 en 8.
- De kinderen zijn verdeeld over twee stamgroepen en deze groepen bestaan uit leerlingen van de verschillende jaargroepen. Elke stamgroep heeft een naam van een vogelsoort.
- Beide units bestaan uit twee lokalen naast elkaar. In het lokaal zitten tussendeuren, waardoor er gemakkelijk en snel contact is met het andere lokaal. De deuren zullen voornamelijk opengaan als dit ten goede komt aan de werkomstandigheden. Dit kan bijvoorbeeld bij samenwerkopdrachten zijn, bij opdrachten in circuitvorm of wanneer er groepsoverstijgend wordt gewerkt aan bijvoorbeeld wereldoriëntatie. Tijdens instructies en zelfstandige verwerking (Snappet) is de tussendeur dicht, zodat er in alle rust geleerd en gewerkt kan worden. Gedurende een lesdag hebben alle leerlingen in de unit les in beide lokalen.

Hoe leren we in de unit midden- en bovenbouw?

- De schooldag wordt gestart in de stamgroep met een startactiviteit waarbij de kinderen op hun niveau een taak krijgen passend bij hun eigen leerstof.
- Na de start van de dag wisselen de leerlingen van stamgroep naar jaargroep voor de instructie en verwerking van de kernvakken (rekenen, taal en spelling) met Snappet. In een unit zorgen wij ervoor dat de kernvakken (rekenen, taal, spelling) voornamelijk in de ochtend centraal staan. Elke jaargroep krijgt de lesstof aangeboden die behoort tot het eigen leerjaar en eigen niveau. Binnen deze vakken volgen wij de leerlingen nauwkeurig om zo te blijven monitoren wat uw kind nodig heeft. Door de flexibele indeling van het lokaal en de aanwezigheid van verschillende professionals hebben wij voldoende mogelijkheden om te differentiëren als leerlingen herhaling, extra uitleg of extra uitdaging nodig hebben.
- In de middagen werken we groepsdoorbroken aan bijvoorbeeld Nieuwsbegrip en de creatieve vakken (ateliers). Dit kan ook in combinatie zijn met de beide units. Ook wordt er met de onderbouw unit samengewerkt, bijvoorbeeld met technisch lezen Blink (wereldoriëntatie).
- Bij het inrichten van de unit wordt ervoor gezorgd dat er in beide lokalen een instructieplek is met een digibord en instructiekleed en er wordt gezorgd voor voldoende werkplekken waar bijvoorbeeld zelfstandig gewerkt kan worden. Er zullen ook andere soorten werkplekken zijn, zoals een sta- of stiltewerkplek.
- In de pauzes speelt de hele unit samen buiten en mogen de leerlingen zelf kiezen in welk lokaal zij eten/drinken.

Wie werken er samen in de unit midden- en bovenbouw?

- Samenwerken tussen de onderwijsprofessionals in de unit is voor ons ontzettend belangrijk. Tweewekelijks is er een unitoverleg over de ontwikkeling van onze leerlingen en de organisatie van ons onderwijs. Indien nodig sluit de intern begeleider en/of directie aan bij een overlegmoment.
- De leerkrachten wisselen per twee weken tussen de jaargroepen, waardoor de leerlingen van alle leerkrachten les krijgen. En op deze manier hebben alle leerkrachten zicht op de leerlingen en hun ontwikkeling.
- Eline, Marieke en Annelijn zijn de vaste gezichten van de unit middenbouw en zijn het eerste aanspreekpunt voor de leerlingen en de ouders. Gedurende de week zijn er onderwijsassistenten aanwezig die ondersteunen in de verschillende units op school. Tevens bieden we diverse leerplekken in de units voor studenten van de Hogeschool Leiden.
- Angelie, Megan en Chantal zijn de vaste gezichten bij de unit bovenbouw en zijn aanspreekpunt voor de ouders en leerlingen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Op De Wereldwijzer voldoen we aan de wettelijke norm qua onderwijstijd.

Lezen en rekenen in de unit onderbouw

In groep 1/2 wordt er gewerkt met het Mijngleutergroep. Dit is een middel wat wij inzetten om de leerlingen te volgen en de observaties van de leerkrachten in vast te leggen. Observaties worden gedaan tijdens een speel/werkles en tijdens de instructiekringen die gegeven worden op een dag. In elke instructiekring staat er één lesdoel centraal waarbij de verschillende vakken (taal en rekenen) worden afgewisseld. Voor rekenen werken wij met de methode 'Semsom' in groep 1 t/m 3. Bij groep 1 en 2 zetten we Semsomdans en maken we gebruik van bronnen om een goede doorgaande lijn te realiseren.

Engels

In alle groepen wordt Engels gegeven. Op een speelse manier laten we de kinderen kennismaken met de Engelse taal. Wij gebruiken hiervoor de methode Blink Engels.

Bewegingsonderwijs

In de groepen 1 en 2 wordt zeker in de wintermaanden minimaal 2x per week gegymd onder begeleiding van de groepsleerkracht. Naarmate het weer beter wordt, spelen de kleuters meer buiten. In de gymlessen komen basisvormen als duikelen, rollen, balanceren, springen, rennen en vormen met materiaal als ballen, hoepels e.d. aan de orde. Voor het bewegingsonderwijs hebben de kleuters gymschoenen nodig. Graag zonder veters, met stroeve zool en voorzien van naam. De gymschoenen blijven op school. Kleuters dragen geen speciale gymkleding.

Mixtijd

Tijdens de mixtijd wordt er aandacht besteed aan o.a. de vakgebieden muziek, verkeer en Engels. Aan de hand van de expertise van de leerkracht wordt dit vakgebied gegeven aan de verschillende stamgroepen. Tijdens de mixtijd vinden we creatief denken en samenwerkend leren belangrijke uitgangspunten.

MijnKleutergroep

De kinderen in groep 1/2 worden op De Wereldwijzer in hun ontwikkeling gevolgd en begeleid volgens het leerlingvolgsysteem van MijnKleutergroep. Dit systeem geeft een beeld van de ontwikkeling van alle kleuters

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Leren in groep 3 t/m 8

Op De Wereldwijzer voldoen wij aan de wettelijke norm qua onderwijstijd. Hieronder volgt een toelichting op de vakken en methodes die wij gebruiken.

Snappet voor groep 4 t/m 8 (rekenen, taal en spelling)

Tegenwoordig wordt er steeds meer gedigitaliseerd, zo ook in het onderwijs. Groep 4 t/m 8 werkt met de leerdoelen van Snappet. Met Snappet maken leerlingen hun opdrachten digitaal, zoals ze dat voorheen in een werkboek of schrift zouden doen. Snappet is een digitaal onderwijsplatform wat ieder kind uitdaagt om zich optimaal te ontwikkelen. Het is adaptief, waardoor leerlingen zich de kernvakken sneller en op een hoger niveau eigen maken.

De lessen worden als volgt ingedeeld:

- Lessen en lesdoelen klaarzetten (taal, spelling en rekenen)
- Instructie geven
- Werken aan klaargezette lessen
- Leerkracht volgt de leerlingen en geeft individuele- of verlengde instructie
- Klaar? Werken aan je persoonlijke doelen die in de weektaak staan.

Het niveau van de leerling wordt per leerdoel bepaald. We gebruiken Snappet voor de vakken: taal, rekenen en spelling. Per dag zet de leerkracht een les/leerdoel klaar. Wanneer de leerlingen aan het werk zijn, kan de leerkracht precies zien aan welke opdracht de kinderen werken en welke antwoorden ze intypen. Ook de leerlingen krijgen directe feedback op hun werk en zien wanneer zij ondersteuning nodig hebben van de leerkracht. Als een vraag fout is, krijgen ze de kans om de vraag te verbeteren.

Voordelen Snappet:

- Leerlingen werken aan eigen doelen
- Leerlingen krijgen gelijk feedback
- Leerkracht ziet gelijk als een leerling iets moeilijk vindt
- Leerkracht heeft meer tijd om individuele instructie te geven en ook verrijking te bieden aan leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong.

Rekenen in groep 3

Voor rekenen werken wij met de methode 'Semsom' in groep 3. Het is een methode waarbij handelend en bewegend leren een belangrijke rol spelen. Ook bij de kinderen in groep 1 en 2 maken we gebruik van bronnen van de methode 'Semsom', zodat er een goede doorgaande lijn is.

Lezen groep 3 t/m 8

In groep 3 start het leesonderwijs met Veilig Leren Lezen. In deze groep wordt veel tijd en aandacht aan het leesonderwijs besteed. Naast de leestechiek is er ook aandacht voor het leren begrijpen van teksten. Hier wordt een goede basis gelegd waar we in de midden- en bovenbouw op kunnen verder bouwen. Daarom blijft het technisch lezen ook in de midden- en bovenbouw van groot belang. Vooral in de groepen 4 t/m 6 zorgen we ervoor dat de leerlingen oefenen met leesmoelijkheden en goed technisch leren lezen. Dit doen we met de leerlijn van José Schraven. Daarnaast verschuift het accent steeds meer naar het begrijpend, studerend en vloeiend lezen. Dit zijn vaardigheden waarin we de leerlingen begeleiden. Voor begrijpend lezen maakt De Wereldwijzer gebruik van de methode 'Nieuwsbegrip'. Binnen deze methode werken de leerlingen met nieuwsberichten over actuele onderwerpen. Naast dat ze praten over de tekst maken ze oefeningen waarin ze de vaardigheden voor begrijpend lezen oefenen. Ook worden er naast actuele teksten andere teksten gelezen, die informatie bevatten over de thema's bij Blink.

Schrijven

De kinderen van De Wereldwijzer leren schrijven met de methode Pennenstreken; dit is een methode om het verbonden schrift aan te leren. Het schrijfonderwijs moet ertoe bijdragen dat leerlingen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen, om beter met anderen te kunnen communiceren. Wij starten in groep 2 met het oefenen van de bewegingen die aan het schrijven voorafgaan. Pas later komen de echte letters aan de orde. In groep 4 leren de leerlingen de hoofdletters en schrijven van langere woorden. In de bovenbouw mogen de leerlingen gaan ontdekken of zij liever los of verbonden schrijven. Naast de digitale verwerking van Snappet zijn er dagelijks meerdere momenten waar het schrijven geoefend wordt. Denk hierbij aan het schrijven op werkbladen, het maken van aantekeningen en tijdens spellingdictees.

Engels

In groep 1 t/m 8 wordt Engels gaan we starten met een nieuwe methode: Blink Engels. Overal in onze maatschappij komen we Engels tegen en daarom is het belangrijk om de Engelse taal op een natuurlijke en geleidelijke manier te leren. Blink Engels is een methode voor het leren van Engels en biedt een volledig doorgaande leerlijn van groep 1 t/m 8. Blink Engels legt al vroeg een basis. Door in de extra taalgevoelige periode van een kind (0-7 jaar) spelenderwijs de natuurlijke taalverwerving te stimuleren, hebben kinderen veel minder moeite met Engels in het vervolgonderwijs.

Wereldoriëntatie

Op De Wereldwijzer praten we veel met de kinderen over de wereld om ons heen en brengen wij de kinderen kennis bij over het heden en verleden van onze aarde. Het gaat niet alleen om feitenkennis, maar ook om het aanleren van een juiste houding ten opzichte van natuur, volkeren in andere landen en onze voorouders. Wij werken hiervoor met Blink Wereld. Met het geïntegreerde lesmateriaal werken we in thema's, waarbinnen de verschillende vakken (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur & techniek, topografie) aan bod komen. Per jaar wordt er gewerkt aan vijf thema's. Er wordt gestart met een aantal kennislessen en vandaaruit werken de kinderen toe naar een eigen onderzoek. Tijdens het onderzoek worden de kinderen begeleid door de leerkrachten, maar ze leren ook van en met elkaar. Elk thema wordt afgesloten met bijvoorbeeld een presentatie, tijdschrift, voorstelling, etc. In de bovenbouw wordt topografie ook nog apart aangeboden. In groep 6 is het Nederland, groep Europa en groep 8 de Wereld.

Expressievakken en ateliers

Expressievakken zijn voor veel kinderen een uitlaatklep voor de creatieve talenten die zij bezitten. Naast de leervakken zijn deze vakken dan ook van wezenlijk belang voor de sociaal emotionele vorming van zowel de leerling als van de groep. De leerlingen leren beelden, taal, muziek, spel en beweging te gebruiken om er gevoelens en ervaringen mee uit te drukken en om er mee te communiceren. De leerlingen leren op eigen werk en dat van anderen te reflecteren. De leerlingen verwerven enige kennis over en krijgen waardering voor aspecten van cultureel erfgoed. Naast lessen in de eigen unit, werken de midden- en bovenbouw unit samen tijdens de Ateliers, waarbij de talenten van de leerkrachten het programma vormgeven. De leerlingen kunnen zich inschrijven voor de verschillende onderdelen waar zij enthousiast van worden.

Bewegingsonderwijs

In de groepen 3 t/m 8 krijgen de leerlingen twee keer per week bewegingsonderwijs gegeven door de vakleerkracht. Doelstelling bij de bewegingslessen is het kennismaken met allerlei vormen van bewegen variërend van turnonderdelen en dans tot atletiek, spel, klim- en klauterwerk en fitness. Behalve het fysieke aspect spelen zaken als sociale vaardigheden, omgaan met winnen en verliezen, samenwerken, accepteren van verschillen, zoeken van uitdagingen en omgaan met de grenzen van je lichaam een rol. Waar mogelijk wordt aan motorische problemen speciale aandacht besteed. Tijdens de gymles wordt door iedereen gymkleding gedragen, een korte broek en een T-shirt of een gypakje. Het dragen van gymschoenen is verplicht. Stevig schoeisel is aan te bevelen. Sieraden, horloges en dergelijke mogen om veiligheidsredenen tijdens de gymles niet gedragen worden. Het is verstandig om dergelijke spullen op gymdagen thuis te laten of aan de leerkracht te geven.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal

2.2 Het team

Het team

De taken van de diverse mensen op school.

De directeur: De directeur is het aanspreekpunt voor ouders. De directeur heeft vooral tot taak de school goed te organiseren door te zorgen voor goede en eigentijdse onderwijsprogramma's. De directeur is de aangewezen gesprekspartner voor ouders.

De schoolcoördinator: De schoolcoördinator is net als de directeur het aanspreekpunt voor de ouders. De school coördinator wordt binnen een aantal jaren opgeleid tot zelfstandige directeur.

De groepsleerkracht: De groepsleerkracht houdt zich voornamelijk bezig met alles wat zich in en rond de klas afspeelt. De voornaamste taken zijn lesgeven, voorbereiden, nakijken, contact met ouders, gegevens bijhouden, en vergaderingen bijwonen. Daarnaast organiseert de leerkracht, samen met ouders, allerlei activiteiten.

De intern begeleider: De IB-er is het teamlid dat tot taak heeft de extra zorg voor leerlingen te coördineren, de leerkrachten te ondersteunen en waar mogelijk te begeleiden. Bij problemen van leerlingen bij wie de ontwikkeling niet vanzelfsprekend verloopt, biedt de IB-er hulp. Dat kan een observatie, een gesprek of onderzoek zijn en kan leiden tot het opstellen van een hulpplan of handelingsplan. Dit gebeurt altijd in overleg met de betrokken leerkracht en met de ouders. Ook worden de resultaten uit het leerlingvolgsysteem en de resultaten van de rapporten worden door de leerkrachten en de intern begeleider (IB-er) regelmatig besproken.

De vakleerkracht: Dit is iemand die gespecialiseerd is in een bepaald vakgebied. Op De Wereldwijzer werken we met een vakleerkracht voor bewegings- en vormingsonderwijs.

Bewegingsonderwijs: In groep 1/2 wordt gebruik gemaakt van het speellokaal. De leerkracht van de groep geeft de bewegingslessen. De groepen 3 t/m 8 krijgen 2 keer per week bewegingsonderwijs van een vakleerkracht.

Vormingsonderwijs: Als ouders dat willen, kunnen hun kinderen vanaf groep 5 vormingsonderwijs volgen. Deze lessen zijn vrijwillig. Wij vragen u om vanaf groep 5 aan te geven of uw kind deel gaat nemen aan één van deze lessen

De onderwijsassistent: Op onze school zijn meerdere onderwijsassistenten werkzaam. Zij werken in de unit en begeleiden individuele en/of kleine groepjes leerlingen. De leerkracht en de intern begeleider bepalen wat er behandeld wordt en bespreken dit met ouders.

De stagiair: Studenten zijn de toekomst. MorgenWijzer heeft een samenwerking met Pabo Hogeschool Leiden. Een aantal MorgenWijzerscholen, waaronder De Wereldwijzer, is aangewezen als opleidingsschool binnen het programma Samen Opleiden. Op deze scholen kan een gedeelte van het Pabo-curriculum op de werkplek worden vormgeven. Mooie bijkomstigheid: vanuit dit programma kunnen studenten die hun opleiding met een mooi resultaat afronden daarna binnen MorgenWijzer aan de slag. Naast Pabo-studenten bieden wij ook graag stageplaatsen aan onderwijsassistenten in opleiding en staan we ook open voor andere opleidingen die raakvlakken hebben met het onderwijs.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische en godsdienstige vorming (HVO/GVO)



Spel en beweging / bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Niet alleen uw kind kan ziek worden; het kan de leerkracht ook overkomen. MorgenWijzer heeft een procedure opgesteld om de vervanging zo goed mogelijk te regelen.

De belangrijkste uitgangspunten zijn:

- Voor een mogelijke invalkracht wordt een beroep gedaan op de invalpoule van het Regionaal Transfer Centrum (RTC).
- Ook parttimers en leerkrachten in opleiding kunnen een groep overnemen.
- Bij gebrek aan invallers kan het voorkomen dat groepen worden gesplitst of samengevoegd.
- Bij langdurig ziekteverlof wordt bekeken of op andere scholen leerkrachten beschikbaar zijn.
- Als al deze opties geen resultaat opleveren, kan de directie besluiten een groep naar huis te sturen. Communicatie hierover vindt plaats via het ouderportaal en/of de mail

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. Het aanbod voor het jonge kind organiseren we zelf.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Dit schooljaar wordt er gewerkt aan het opstellen van een nieuw schoolplan voor de komende vier jaar.

Zodra dit plan compleet is, wordt dit geplaatst in Vensters.

Hoe bereiken we deze doelen?

Aan de hand van het schoolplan wordt er jaarlijks een jaarplan opgesteld. Hierin staan doelen beschreven met interventies waar in het huidige schooljaar aan gewerkt wordt. Deze doelen worden meerdere keren per jaar geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Er wordt cyclisch gewerkt.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Passend onderwijs

Ieder kind verdient goed onderwijs. Goed onderwijs stelt leerlingen in staat om hun talenten te ontwikkelen, waarbij zij de ondersteuning krijgen die bij hen past. Deze onderwijs-ondersteuning kan in samenwerking met andere scholen en instanties worden geboden. Naast samenwerking met de bovenschoolse specialisten van MorgenWijzer werken bijna alle scholen binnen MorgenWijzer hiervoor samen met andere scholen binnen het Samenwerkingsverband Rijnstreek. Meer informatie over het samenwerkingsverband en over het ondersteuningsplan kunt u vinden op www.swvrijnstreek.nl.

Zorgplicht

Binnen de wet op Passend Onderwijs heeft iedere school de taak om voor elke aangemelde leerling een passende plaats te vinden. Dit wordt de zorgplicht genoemd. Wanneer u als ouder vermoedt dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, is het belangrijk om dit al bij de aanmelding te vermelden. Ondersteuning met hulp van buiten de school: Soms is nader onderzoek nodig om de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling in beeld te krijgen. Ook kan uw kind gebaat zijn bij specifieke begeleiding. De leerling ontvangt deze begeleiding hoofdzakelijk van de eigen leerkracht in de klas, maar de leerkracht wordt daarbij ondersteund door een externe deskundige (bijv. vanuit MorgenWijzer, het samenwerkingsverband, ambulante begeleider). Samen met u en eventueel met externe partijen zullen we de ondersteuningsbehoefte van uw kind bespreken. Als het nodig is, wordt er nader onderzoek gedaan. De schooldirecteur gaat vervolgens op zoek naar een passende plaats voor uw kind, hetzij op de eigen school, hetzij op een andere school binnen het samenwerkingsverband. Deze moet binnen maximaal tien weken gevonden zijn, uiteraard in samenspraak met u en uw kind. Mocht dat binnen die termijn niet lukken, dan krijgt uw kind een tijdelijke plaatsing op de school van aanmelding tot er een passende school is gevonden.

Ondersteuningsvormen

Om de ondersteuningsbehoefte van ieder kind in kaart te brengen, bekijken wij wat een kind nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen. Wat stimuleert hen in hun ontwikkeling en wat belemmert hen juist? De nadruk ligt op wat uw kind wél kan en wat lastig is pakken we samen op. Er zijn verschillende manieren om een passende ondersteuning voor uw kind te organiseren, waarbij u als ouder altijd nauw betrokken wordt. Om onze kinderen optimaal te ondersteunen, heeft MorgenWijzer de ondersteuning georganiseerd in verschillende schillen:



Schil 1

Basisondersteuning van de school

Schil 2

Extra ondersteuning door MorgenWijzer ondersteuningsteam

Schil 3

Extra ondersteuning door externe partijen

1. De gele schil (schil 1) betreft alle ondersteuning die op de school zelf aanwezig is. Hier zorgen de leerkrachten, aangevuld en ondersteund door bv. onderwijsassistenten en intern begeleiders dat ieder kind tot zijn recht komt. Tot deze groene schil rekenen wij ook de plus- en zorgklassen ten behoeve van de eigen school.

2. Wanneer kinderen meer ondersteuning op maat nodig hebben, dan betrekken we die uit de groene schil. Deze bestaat uit het MorgenWijzer Ondersteuningsteam, met bovenschoolse specialisten die bij MorgenWijzer werken (orthopedagogen en begeleiders passend onderwijs) met expertise op het gebied van gedrag en leren. Zij kunnen meedenken met vragen van school over specifieke leerlingen. Zij kunnen ook onderzoek doen bij leerlingen en begeleiding geven aan specifieke leerlingen. Vanzelfsprekend gebeurt dit laatste in nauwe samenwerking met en na toestemming van ouders.

3. De blauwe schil bevat de expertise die per school verschillend kan zijn. Deze expertise is niet binnen MorgenWijzer voorhanden en zal waar nodig op maat worden ingehuurd (AED, Cardea, Auris, Visio, etc.). Ook deze expertise wordt pas ingeschakeld na toestemming van ouders.

Basisaanbod:

Deze basisondersteuning wordt voor iedere leerling op de school zelf georganiseerd, zonder extra middelen en binnen de eigen groep. De groepsleerkrachten vervullen de centrale rol en zijn in staat handelingsgericht te werken. De leerkracht wordt eventueel ondersteund door de inzet van een onderwijsassistent. Er wordt bij het werken gebruikgemaakt van gedifferentieerde instructie in lesstof, tempo en aandacht. De basisondersteuning wordt omschreven in het groepsoverzicht en het groepsplan.

Ondersteuning vanuit de school:

Deze ondersteuning vindt plaats binnen de school met een afgestemd leeraanbod. De leerling ontvangt extra hulp van de eigen leerkracht in de klas, waarbij de leerkracht geadviseerd wordt door specialisten (intern begeleider) binnen de school en/of bovenschoolse specialisten van MorgenWijzer. Het gaat om ondersteuning waarover vaste afspraken binnen de school gelden, zoals een dyslexieaanpak, gedragsaanpak of een ontwikkelingsperspectief. De leerkracht zet extra middelen in, zoals de inzet van een onderwijsassistent of extra materialen (afgestemd op de behoefte van het kind).

Ondersteuning met hulp van buiten de school:

Soms is nader onderzoek nodig om de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling in beeld te krijgen. Ook kan uw kind gebaat zijn bij specifieke begeleiding. De leerling ontvangt deze begeleiding hoofdzakelijk van de eigen leerkracht in de klas, maar de leerkracht wordt daarbij ondersteund door een externe deskundige (bijv. vanuit MorgenWijzer, het samenwerkingsverband, ambulante begeleider).

Ondersteuningsgebieden

Ondersteuning in het kader van passend onderwijs kan op velerlei gebieden plaatsvinden. Het draait niet alleen om leren en ontwikkelen, maar ook om de fysieke en medische ontwikkeling, de sociaal-emotionele ontwikkeling en ondersteuning in de thuissituatie. Wat we als school kunnen bieden, is altijd afhankelijk van de mogelijkheden op dat moment binnen de gegeven groeps- en teamsamenstelling. Die factoren wegen we allemaal mee om tot een passend aanbod te komen. Meer informatie hieromtrent is te vinden in het school ondersteuningsplan (SOP).

Speciale lesplaatsen

Wanneer een kind behoefte heeft aan langdurige en specifieke ondersteuning en deze onderwijsbehoefte het aanbod van de school overstijgt, kan een kind in aanmerking komen voor een speciale lesplaats. Dit betekent een plaatsing naar bijvoorbeeld het speciaal basisonderwijs (SBO) of naar het speciaal onderwijs (SO). Hiervoor wordt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Als ouders wordt u, indien van toepassing, nauw betrokken bij dit proces.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist
- Taalspecialist

Er is zowel een taal- als rekencoördinator aangesteld op de Wereldwijzer. Deze coördinatoren ondersteunen de leerkrachten bij het stellen van haalbare doelen en denken mee over wat nodig is, zodat alle leerlingen de doelen kunnen behalen. In samenwerking met de directie schrijven zij een beleidsplan om zo de kwaliteit te borgen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Doelverantwoordelijke Kanjertraining.

De Wereldwijzer is een Kanjerschool. Dit houdt in dat het gehele team geschoold is in het geven van lessen van de Kanjertraining. Per 2 jaar hebben wij een scholingsdag, zodat onze kennis en vaardigheden up-to-date blijven.

De meeste leerkrachten zijn gecertificeerd om de lessen van de Kanjertraining te geven. Elke twee jaar volgen we een herhalingstraining en hanteren we schoolbrede afspraken.

De doelverantwoordelijke is een leerkracht die zicht houdt op de laatste ontwikkelingen m.b.t. de lessen van de Kanjertraining, draagt zorg voor de jaarplanning en de uitvoering hiervan. Ook zorgt zij er samen met de directie en IB voor dat protocollen en beleid geactualiseerd worden.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

De intern begeleider is meerdere dagen op school aanwezig en ondersteunt leerkrachten en leerlingen bij diverse hulpvragen. Als een leerling extra ondersteuning nodig lijkt te hebben kan de intern begeleider observeren en het gesprek aangaan. Indien nodig kan zij intern of extern zorg realiseren.

Leerkracht en intern begeleider hebben regelmatig preventief overleg over de groepsdynamiek, ontwikkeling van de groep/leerling en het pedagogisch handelen. Wanneer blijkt dat er iets nodig is op één van deze gebieden zal er doelgericht en planmatig gehandeld worden.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Logopedist
- Schoolarts en schoolverpleegkundige
- Vakleerkracht gym

De schoollogopediste screent alle leerlingen uit groep 2. Zo kunnen problemen in het aanvankelijk leesproces tijdig gesignaleerd en behandeld worden. Indien nodig adviseert de logopediste om het kind aan te melden voor logopedie.

De vakleerkracht gym volgt leerlingen o.a. op het gebied van motorische - en fysieke ontwikkeling. Opvallendheden worden teruggekoppeld naar de leerkracht, zodat zij ook alert is op deze signalen en dit kan bespreken met ouders.

De schoolarts screent de leerlingen uit groep 2 uitgebreid en in groep 7 is er een basale screening waarbij ouders de mogelijkheid krijgen om meerdere aandachtsgebieden te laten controleren.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV-ers

Indien een leerling complexe medische zorg nodig blijkt te hebben wordt in overleg met ouders en professionals bepaald wat nodig is en in hoeverre wij dit kunnen bieden. Wij zijn bereid om hierin samen te werken met externe specialisten. Er zijn meerdere opgeleide bedrijfshulpverleners op school aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Schoolregel: we zijn allemaal gelijkwaardig!

Op onze school onderschrijven wij het uitgangspunt, dat mannen en vrouwen, meisjes en jongens gelijkwaardig zijn. Uitgaande van deze gelijkwaardigheid vinden wij de volgende aspecten van belang:

- De school schept een klimaat waarin kinderen zich veilig voelen.
- Op school hebben wij respect voor elkaar.
- De school creëert ruimte om verschillend te zijn. Deze verschillen kunnen betrekking hebben op persoonsgebonden of cultuurgebonden verschillen.
- De school hanteert een niet-stereotype benadering.
- De school schept voor kinderen voorwaarden om een positief zelfbeeld te ontwikkelen. Er wordt actief aandacht besteed aan zelfredzaamheid en weerbaar gedrag.

Groepsregels

- Luister naar elkaar en laat elkaar uitpraten.
- Ieder mag zijn wie hij/zij is.
- Wil je iets lenen, vraag er dan om.
- Help elkaar.
- Wij praten met respect over en met elkaar.
- Wees eerlijk.
- Wees beleefd tegen elkaar.
- Ruzie heeft iedereen wel eens, maar doe wel je best om een ruzie uit te praten.

Om bovenstaande goed na te leven, maken we vanaf groep 1 gebruik van De Kanjertraining.

Kanjertraining

De Kanjertraining op school bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen die de leerkracht in de klas geeft. De Kanjertraining is bedoeld om de sfeer in de klas goed te houden (preventief), of te verbeteren (curatief). Uitgangspunten zijn:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Vragenlijst Kanjertraining.

Twee keer per jaar (na- en voorjaar) wordt er onder de leerlingen van groep 5 t/m 8 een vragenlijst afgenomen op sociale veiligheid vanuit de Kanjertraining. Ook door de leerkrachten van groep 1 t/m 8 wordt dit ingevuld. N.a.v. de ingevulde vragenlijsten wordt er een analyse gemaakt waar mogelijke interventies uitkomen.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

n.v.t

Functie	Naam	E-mailadres
vertrouwenspersoon	Anita Puskas	anitapuskas@morgenwijzer.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij vinden het van essentieel belang dat er een goed wederzijds contact is tussen ouders en leerkrachten. Onze school heeft daarom regelmatig contact met ouders. Dit gebeurt op veel manieren: kindgerichte contacten en schoolgerichte activiteiten. Bij de kindgerichte contacten gaat het over de eigen kinderen. Bij schoolgerichte contacten is het in het algemeen de bedoeling de ouders te betrekken bij het schoolgebeuren. De formele kant van "samen denken" van ouders en leerkrachten vindt plaats in de medezeggenschapsraad. Daarnaast heeft De Wereldwijzer een oudercommissie, een actieve oudergroep die ons ondersteunt bij allerlei activiteiten.

Ouderbetrokkenheid doet ertoe

Maakt een goede samenwerking tussen school en ouders nou echt het verschil voor wat betreft de leerprestaties van kinderen? Onderzoek laat zien van wel. Inmiddels is voldoende aangetoond dat leerlingen meer gemotiveerd zijn en dat hun welbevinden en leerprestaties toenemen wanneer hun ouders betrokken zijn. Bedoeld wordt dan een werkelijke samenwerking en niet zozeer de vrijwillige activiteiten die ouders op school doen.

Ouderbetrokkenheid is iets anders dan ouderparticipatie

Als ouders meedoen met activiteiten of hand- en spandiensten verrichten op school, dan spreken we van ouderparticipatie. Een formele vorm hiervan zijn ouders die zitting hebben in de medezeggenschapsraad of het bestuur. Ouderparticipatie zien we veel op school. We spreken van ouderbetrokkenheid als ouders zich (mede) verantwoordelijk voelen voor de schoolontwikkeling van hun kinderen. Het is dus belangrijk dat school en ouders goed en fijn samenwerken: elkaar begrijpen. Ieder kind, iedere leerling heeft recht op een goede samenwerking tussen school en ouders. Ouderbetrokkenheid is een gelijkwaardige en niet vrijblijvende samenwerking tussen ouders en school waarin ouders en school vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de (school)ontwikkeling van het kind (de leerling).

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Contact tussen ouders - kind en leerkracht(en) vinden we belangrijk. Het is een belangrijke basis waar we met elkaar zorgdragen voor de ontwikkeling van het kind. De contactmomenten kunnen heel divers zijn, zoals de geplande oudergesprekken waar het zal gaan over de ontwikkeling van het kind en daarbij zijn er ook diverse informele momenten waarbij u zich kunt opgeven als hulpouder om te ondersteunen bij activiteiten op school en tijdens een uitstapje.

Wij werken met het ouderportaal van Basisonline. In dit online portaal vindt veel communicatie plaats tussen de school en u als ouder/verzorger. Denk daarbij aan ouderbrieven, leerling- & groepsinformatie en het plannen van 10-minutengesprekken met de leerkracht.

Inloophmomenten

Maandelijks nodigen we de ouders van de midden- en bovenbouw uit voor een inloophmoment in de ochtend. U start samen met uw kind de dag op in de klas en zo krijgt u een kijkje in hoe we dag opstarten. Ouders van kinderen uit de onderbouw mogen hun kind twee keer per week in de klas brengen.

Informatieavond

Bij aanvang van het schooljaar is er een informatieavond voor de ouders. Per schooljaar bepalen we de inhoud van deze avond.

Oudergesprekken

Twee keer per jaar is er een oudergesprek, in november en februari, deze zijn verplicht. Als er bij het laatste rapport in juni behoefte is aan een gesprek vanuit ouders en/of leerkracht, dan is dat altijd mogelijk. Het inschrijven voor de oudergesprekken verloopt digitaal via het ouderportaal. U wordt vanuit het ouderportaal uitgenodigd door de leerkracht om in te tekenen voor het oudergesprek

Klachtenregeling

Op De Wereldwijzer streven we naar een open en eerlijke communicatie met elkaar. Dat geldt voor de kinderen, maar ook voor de teamleden en ouders. Wanneer er op school een probleem ontstaat, proberen we dat altijd eerst met de betrokkenen op te lossen.

Interne contactpersoon

Soms gebeuren er nare dingen of gaat iets helemaal mis. U wilt uw zorg(en) graag delen. De leerkracht van uw kind is in eerste instantie de aangewezen persoon hiervoor, die zal altijd proberen te helpen. Ook kunt u een afspraak maken met de directeur. In sommige gevallen werkt dat niet of wilt u dat niet. Dan kunt u op school bij onze interne contactpersoon Anita Puskas terecht. Zij zal naar u luisteren en samen met u naar mogelijkheden voor een oplossing zoeken. Zij is aanwezig op maandag (om de week) en donderdag. Een afspraak maken via de mail kan ook: anitapuskas@morgenwijzer.nl

MorgenWijzer procedure klachtenregeling

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en medewerkers van de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld binnen MorgenWijzer. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze website (www.dewereldwijzer.nl).

Iemand die een klacht heeft kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de medewerker zelf, leidt dit niet tot een oplossing dan kan de klacht neergelegd worden bij de schoolleiding. Als er geen oplossing gevonden wordt op schoolniveau dan kan er een formele klacht ingediend worden bij het college van bestuur van MorgenWijzer.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: "de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)". Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

Een secretaris van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene waarover is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot een van de volgende routes:

Interne klachtbehandeling (op niveau van school of bestuur)

Als de LKC denkt dat een klacht snel op school(bestuurs)niveau kan worden opgelost, wordt - na overleg met de klager en het schoolbestuur - de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur. Een externe klachtenfunctionaris zal dan de klacht onderzoeken en advies uitbrengen aan het college van bestuur. Het college van bestuur neemt over de afhandeling van de klacht de uiteindelijke beslissing. Als de betrokkenen dat al hebben geprobeerd of geen heil zien in interne klachtbehandeling, dan kan worden gekozen voor de formele klachtprocedure via de LKC.

Formele procedure

Als besloten wordt de klacht via de formele procedure af te handelen dan onderzoekt de LKC de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing. Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst.

Contactgegevens GGD,
externe vertrouwenspersoon voor ouders, leerlingen en interne contactpersonen
GGD Hollands Midden,
Secretariaat Jeugdgezondheidszorg
Telefoon: 088 - 308 33 42
E-mail: externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl
Website: www.ggdhm.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Meedenken en meedoen

Als u op een actieve wijze wilt bijdragen aan het reilen en zeilen op De Wereldwijzer, zijn er verschillende mogelijkheden:

Een handje helpen

De hulp van ouders maakt dat we bijzondere dagen en activiteiten kunnen aanbieden en nog specialer kunnen maken. Met elkaar kunnen we het programma voor de kinderen leuker en veelzijdiger maken. Naast de formelere vormen van ouderparticipatie, vinden wij het fijn als ouders af en toe een handje helpen op school. Denk hierbij aan de schoolbibliotheek, het versieren van de school en ondersteunen bij diverse creatieve activiteiten. Ook bij verschillende feestelijke activiteiten zoals schoolreisjes,

sportdagen, museumbezoek, excursies en de jaarlijkse feesten wordt de hulp van ouders gevraagd.

De oudercommissie (OC)

De oudercommissie is samengesteld uit ouders van leerlingen en een van het team en de schoolondersteuner. Zij heeft tot doel het samen met de leerkrachten organiseren van allerlei activiteiten op school, zoals het sinterklaasfeest, het paasfeest etc. Hiertoe wordt regelmatig met elkaar vergaderd. U kunt zich aanmelden om lid te worden van de oudercommissie.

Medezeggenschapsraad (MR)

Aan een school zijn veel 'partijen' verbonden. Er werkt personeel, leerlingen volgen onderwijs, ouders willen dat hun kind goed onderwijs krijgt en iedereen wil dat het 'klimaat' op school prettig is. Wettelijk is dan ook vastgelegd dat op elke basisschool een Medezeggenschapsraad (MR) aanwezig is, bestaande uit een aantal ouders en een aantal personeelsleden van de school. De MR op de Wereldwijzer bestaat uit 2 ouders en 2 leerkrachten. De ouders vertegenwoordigen alle kinderen en hun ouders tijdens de MR-vergaderingen. De leerkrachten uit de MR vertegenwoordigen al het personeel van de school. De leden van de oudergeleding worden door middel van verkiezingen gekozen. De leden van de personeelsgeleding worden in principe door de schooldirectie aangewezen. De zittingsduur van de oudergeleding van de MR is 3 jaar, zo ook die van de personeelsgeleding. De MR denkt mee over tal van zaken zoals voorzieningen voor leerlingen, de organisatie en het onderwijs op de school. Bij beslissingen van het bestuur/de directie heeft de MR soms advies- en soms instemmingsrecht. Op onze website onder het kopje 'Samen sterk' staat uitgebreide informatie over de MR; onder andere wie er in zitten en de vergaderdata (de laatste staan overigens ook in ons ouderportaal).

Communicatie tussen MR en alle ouders

De MR heeft een eigen link op de website van De Wereldwijzer onder het tabje 'Samen Sterk'. Hier kunt u lezen wie de leden zijn en wanneer de vergaderingen zijn. Door medezeggenschap bouwen we samen aan de school. Het is daarom belangrijk dat u als ouders 'onze ogen en oren' bent en de MR informeert over zaken die spelen en/of die mogelijk aandacht behoeven. U kunt de MR-leden rechtstreeks aanspreken of een e-mail sturen aan: mr.wereldwijzer@morgenwijzer.nl

GMR

De MR van De Wereldwijzer vertegenwoordigt ook de belangen van de Wereldwijzer bij de Gemeenschappelijke MR (GMR) van MorgenWijzer, het overkoepelend bestuur van diverse openbare basisscholen uit de regio. In de GMR worden zaken besproken die alle scholen van MorgenWijzer aangaan en die dus ook invloed hebben op onze school.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 40,00

Daarvan bekostigen we:

- Alle activiteiten en festiviteiten die in het schooljaar gepland staan (Pasen, Carnaval, sportdag/Koningsdag etc)
- Boeken voor de schoolbibliotheek
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd: Het schoolreisje voor groep 1 t/m 7 en het schoolkamp voor groep 8 wordt bekostigd uit de overige vrijwillige schoolkosten.

Ouderbijdrage

Jaarlijks vraagt de oudercommissie de ouders om een vrijwillige ouderbijdrage. Dit geld wordt gebruikt voor allerlei extra zaken, zoals de organisatie van feesten en festiviteiten. Deze vrijwillige ouderbijdrage is vastgesteld op € 40,00 per kind. De vrijwillige bijdrage voor het schoolreisje en het kamp zit hier niet bij in. De bijdragen zijn vrijwillig, maar het wordt zeer op prijs gesteld. Het niet betalen van een vrijwillige bijdrage zal niet leiden tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Dit geldt ook voor het schoolreisje en het schoolkamp.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof buiten de schoolvakanties.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wij verzoeken u om verzuim wegens ziekte van uw kind of om andere redenen tijdig aan de school door te geven. Dit kunt u doen in ons ouderportaal of telefonisch. De school is vanaf 08.00 uur telefonisch bereikbaar. Mocht een kind onder schooltijd ziek worden, dan nemen we telefonisch contact op met de ouders of verzorgers. U moet dan uw kind van school komen halen of laten halen. In principe worden er onder schooltijd door ons geen kinderen naar huis gestuurd. Wij dragen tijdens de schooluren de verantwoordelijkheid over uw kind en laten daarom kinderen onder schooltijd niet zelfstandig naar huis gaan. Dit geldt voor alle groepen.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof aanvragen kan doormiddel van een volledig ingevuld en ondertekend verlofformulier en de daarbij benodigde bewijsstukken.

4.4 Toelatingsbeleid

De aanmelding

Heeft u interesse in onze school neemt u dan contact op met de directie, via mail of telefonisch. We maken dan graag een afspraak voor een kennismakingsgesprek. Heeft u in ons de school gevonden die voldoet aan uw wensen, dan meldt u uw kind minimaal 10 weken (liefst eerder) voordat uw kind 4 jaar wordt aan door het inschrijfformulier in te vullen. Bij een tussentijdse aanmelding (bijv. een verhuizing) doet u dit 10 weken voordat u wilt dat uw kind op school begint. Als u uw kind later aanmeldt, kan het zijn dat uw kind niet op tijd geplaatst kan worden.

Wennen

Voordat de kinderen vier jaar zijn, mogen zij alvast vier dagdelen meekijken in hun toekomstige klas, om te kunnen wennen aan het dagritme van de school. Zodra ze vier jaar worden, mogen ze naar school. Deze verjaardag wordt niet op De Wereldwijzer gevierd. Elk kind wordt leerplichtig op de eerste schooldag van de maand, volgend op de maand waarin het kind vijf jaar is geworden. In overleg met de leerkracht kunnen vijfjarigen nog vijf uur per week vrij krijgen. Deze uren mogen niet worden opgespaard. Gezien de continuïteit binnen het onderwijs dringen wij erop aan, uw kind zo regelmatig mogelijk naar school te laten gaan.

Wisselen van school

Aanname van kinderen die van een andere basisschool komen, gebeurt na advies van de school van herkomst in overleg met de ouders en wederzijdse goedkeuring van de directies. De school van herkomst verstrekt een onderwijskundig rapport. Deze procedure geldt andersom natuurlijk ook. De leerkracht stelt dan een onderwijskundig rapport op, waarvan er aan ouders één exemplaar wordt meegegeven om aan de nieuwe school te overhandigen.

Kinderen met speciale ondersteuningsbehoefte

Op het aanmeldingsformulier dient u aan te geven of uw kind speciale ondersteuning (aandacht of hulp) nodig heeft. De schoolleiding van onze school kijkt dan, eventueel samen met u, of onze school wel de goede school voor uw kind is. Dat is bijna altijd het geval. Soms is dat niet zo. Dan gaat de schoolleiding samen met u op zoek naar een andere passende onderwijsplek voor uw kind. Dit noemen we de 'zorgplicht' van de school. Dat betekent dat wij voor alle kinderen die extra ondersteuning nodig hebben een passend onderwijsprogramma en begeleiding moeten bieden.

4.5 Belangrijke informatie

Informatie aan ouders

Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben, is de situatie eenduidig: zij krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind.

Gescheiden ouders die beiden het gezag hebben over hun kind en niet meer bij elkaar wonen, maar die wel gezamenlijk het gezag over hun kind hebben, hebben allebei het recht om goed geïnformeerd te worden over de ontwikkeling van hun kind. Voorwaarde is wel dat beide ouders zelf hun contactgegevens doorgeven aan de directeur. Aan beide ouders wordt dezelfde informatie gegeven. Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden bespreken wij altijd met beide ouders. Als één van de ouders andere afspraken over de informatievoorziening wil maken, kan hij of zij contact opnemen met de directeur van de school.

Gescheiden ouder(s) die geen gezag meer hebben over hun kind Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben ook recht op informatie over hun kind. De betreffende ouder moet daar echter zelf om vragen. Als het gaat om de vader, moet hij bovendien het kind hebben erkend. Deze ouders worden niet over alles geïnformeerd, maar alleen over belangrijke zaken, zoals schoolvorderingen en eventuele sociaalpedagogische ontwikkelingen op school. Indien het belang van het kind strijdig is met het recht op informatie van de ouders, dan vervalt dit recht. Dit kan het geval zijn indien een rechter of psycholoog oordeelt dat informatieverstrekking aan een ouder schadelijk kan zijn voor het kind.

Sponsoring

Wij waarderen het zeer als ouders, betrokkenen of omwonenden onze school een warm hart toedragen middels sponsoring. Daaraan hebben wij wel enkele voorwaarden verbonden om belangenverstremming te voorkomen:

- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen;
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud beïnvloeden (bijvoorbeeld via lesmaterialen of leermiddelen) of in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school daaraan stelt;
- Sponsoring en/of reclame in schoolverband mag de leerlingen niet aanzetten tot ongezonde of gevaarlijke activiteiten;
- Sponsoring en/of reclame in schoolverband mag niet bedoeld zijn om ouders te stimuleren producten of diensten af te nemen van de sponsor;
- De continuïteit van het onderwijs mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

NB MorgenWijzer heeft de ANBI status. Algemeen nut beogende instellingen (ANBI's) kunnen gebruikmaken van bepaalde belastingvoordelen bij erven, schenken en de energiebelasting.

Privacy en leerlinggegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het privacyreglement van MorgenWijzer is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld. Het volledige reglement is te lezen op onze website www.morgenwijzer.nl

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens.

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van MorgenWijzer die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt. De leverancier mag de leerling-gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij het secretariaat.

Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via de geijkte kanalen.

Heeft u vragen of klachten met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens dan kunt dit kenbaar maken via een mail aan de schoolleiding. Wij zullen uw verzoek in behandeling nemen en hier binnen een maand op reageren. Meestal kunnen wij vragen binnen een maand beantwoorden, wanneer dat niet lukt krijgt u hiervan binnen een maand bericht. Mocht u uw vraag direct aan onze Functionaris Gegevensbescherming willen stellen dan kunt u dit doen door te mailen aan: fg@privacyopschool.nl.

In en om de school

Rookvrij schoolplein en geen alcohol

Op het schoolplein en tijdens schoolactiviteiten mag er niet worden gerookt. Er wordt op school geen alcohol geschonken of gedronken, ook niet bij activiteiten na school.

Fietsen

Als u op loopafstand van de school woont is het wenselijk dat u met uw kind lopend naar school komt. Kinderen die op de fiets komen, moeten hun fiets in het daarvoor bestemde vak (buiten het schoolplein) in de rekken plaatsen. Wij kunnen geen verantwoording nemen voor vernielingen aan fietsen en dergelijke.

Mobieltje

De kinderen mogen een mobiel mee naar school nemen als dat noodzakelijk is. Dit mobieltje is gedurende de hele dag van 8.25 uur tot 14.30 uur uit. Het is de verantwoordelijkheid van de kinderen als ze een mobiel mee naar school nemen, d.w.z. de school kan nooit aansprakelijk worden gesteld bij verlies, schade en/of diefstal.

Eten en drinken

Voor de ochtend kunnen kinderen iets gezonds te eten en te drinken meenemen. Verzocht wordt om een gezonde snack (en dus geen snoep, chocolade en koek etc.) mee te geven. In alle groepen is er een moment waarop dit meegenomen eten en drinken genuttigd kan worden. Wilt u de meegenomen bekertjes en bakjes van de naam van uw kind voorzien? Elke woensdag, donderdag en vrijdag is het op onze school "Schoolgruitdag". Geef uw kind in ieder geval op die dag GRUIT (groente of fruit) mee naar school. Ook vragen we u om de lunchtrommels van een zo goed mogelijk inhoud te voorzien. We zien liever geen snoep als pauzehap en/of lunch (zoals chocolade, donuts, koeken), maar dat één of meerdere boterhammen de basis voor een lunch. Dit kan aangevuld worden met een krentenbol, plakje ontbijtkoek of een lekker stuk groente/fruit. Want ... gezond zien eten doet eten!

Verjaardag

Verjaardagen zijn voor de kinderen een groot feest. In de klas wordt de jarige in het zonnetje gezet en maken we er een bijzonder moment van. De traktatie mag wat lekkers zijn en een gezonde traktatie stellen wij ook op prijs. Tegenwoordig zien wij dat een traktatie meer is dan alleen wat lekkers en worden er ook kleine cadeautjes aan de traktatie toegevoegd. Dit is niet hoe wij een traktatie beschouwen. Wij vragen u om het te houden bij iets lekkers wat zeker niet te groot hoeft te zijn.

Goede doelen

Vaak steunen wij een goed doel met Kerst. In de loop van het jaar wordt u daar nader over geïnformeerd.

Fotograaf

Eens per jaar komt de schoolfotograaf bij ons op school om een foto te maken van uw kind(eren). Ook wordt er een groepsfoto gemaakt. U wordt daar via het ouderportaal over ingelicht.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Twee keer per jaar worden in de groepen 3 t/m 8 de CITO-toetsen afgenomen. Aan de hand van deze resultaten wordt een analyse gemaakt. De analyse is het uitgangspunt voor het opstellen van een plan waar de komende periode doelgericht mee gewerkt wordt. Tussentijds wordt dit geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met het observatiesysteem van Mijnkleutergroep. Dagelijks observeren de leerkrachten de ontwikkeling en voortgang van de leerlingen. Twee keer per jaar wordt hier ook een analyse van gemaakt om vervolgens een plan op te stellen waar de komende periode doelgericht mee gewerkt gaat worden.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen. Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

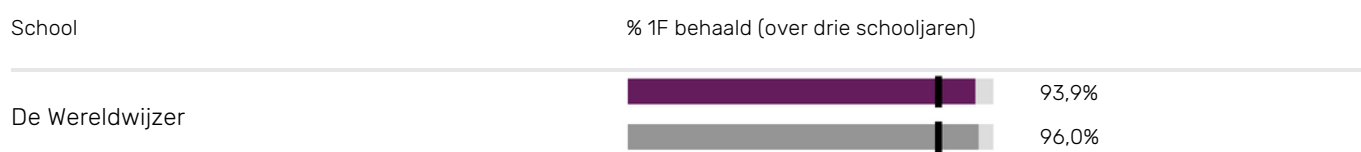
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

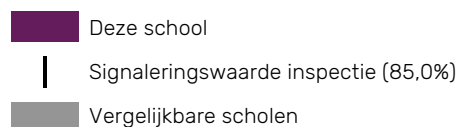
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op de website van de inspectie (Beoordeling leerresultaten po 2022-2023).

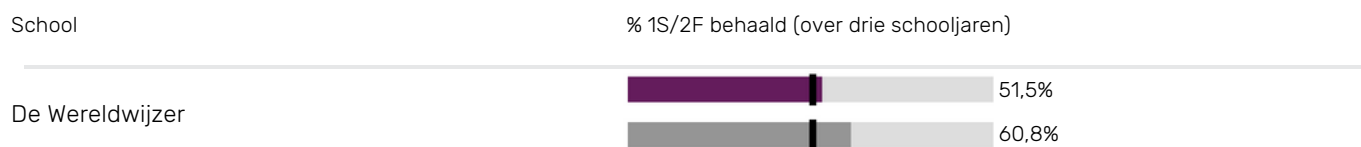
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



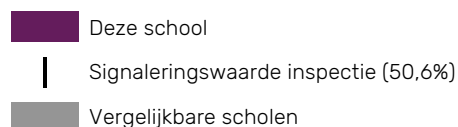
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Om na groep 8 de overstap te maken naar het voortgezet onderwijs heeft een leerling een schooladvies nodig. In dit schooladvies staat welk type voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past.

Een commissie van leerkrachten groep (6), 7 en 8, intern begeleider en directeur komt gezamenlijk tot het (voorlopige) schooladvies. Om tot dit advies te komen maken zij gebruik van de volgende gegevens:

- Resultaten leerlingvolgsysteemtoetsen vanaf groep 6;
- Resultaten methode gebonden toetsen;
- Sociaal emotionele vaardigheden;
- Werkhouding, motivatie en gedrag;
- Eventueel extra ondersteuning binnen passend onderwijs; Een leerling kan een schooladvies krijgen voor één schooltype (enkelvoudig) of voor twee schooltypes (meervoudig/dubbel).

De mogelijke schooladviezen zijn:

- praktijkonderwijs;
- vmbo basisberoepsgerichte leerweg
- vmbo basisberoepsgerichte leerweg/kaderberoepsgerichte leerweg
- vmbo kaderberoepsgerichte leerweg
- vmbo kaderberoepsgerichte leerweg/gemengde theoretische leerweg-theoretisch leerweg
- vmbo gemengde theoretische leerweg-theoretisch leerweg
- vmbo gemengde theoretische leerweg-theoretisch leerweg/havo
- havo
- havo/vwo
- vwo

In groep (6 en) 7 krijgt de leerling een voorlopig schooladvies. In januari van het jaar dat de leerling in groep 8 zit, krijgt de leerling zijn of haar schooladvies. Dit (voorlopig) schooladvies wordt besproken en toegelicht in een gesprek, waar ook de leerling bij aanwezig is.

In februari van het jaar dat de leerling in groep 8 zit maakt de leerling een doorstroomtoets. De uitslag van de doorstroomtoets volgt halverwege maart. Indien de doorstroomtoets een hoger uitstroomprofiel weergeeft dan het gegeven schooladvies dient dit advies te worden bijgesteld of dient te worden toegelicht waarom er niet tot bijstelling wordt overgegaan. Ouders en leerling worden in dit proces altijd betrokken. Indien de doorstroomtoets een lager uitstroomprofiel weergeeft dan het gegeven schooladvies blijft het schooladvies leidend, er vindt geen bijstelling plaats.

Het proces van (voorlopig) schooladvies tot plaatsing VO-school:

- Voorlopig schooladvies (schoolafhankelijk in groep (6 en) 7
- Schooladvies - opgesteld door school: 10-31 januari
- Doorstroomtoets: Eerste 2 volle weken van februari
- Uitslag doorstroomtoets: 15 maart
- Bijstelling: Bij een hoger toetsadvies wordt het schooladvies bijgesteld of nader toegelicht in de periode van 15-24 maart
- Aanmelden: Aanmelden leerling bij vo-school in de periode 25-31 maart
- Bericht plaatsing: Bericht aan ouders over plaatsing leerling gebeurt uiterlijk 15 mei

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
PrO	3,7%
vmbo-b	11,1%
vmbo-k	7,4%
vmbo-k / vmbo-(g)t	3,7%
vmbo-(g)t	18,5%
havo	11,1%
havo / vwo	18,5%
vwo	25,9%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Vertrouwen

Veiligheid en rust

Wederzijds respect

Op De Wereldwijzer werken wij in units. In een unit zitten kinderen van 2 of 3 leerjaren bij elkaar. In een unit verwachten we van onze kinderen dat zij leren van en met elkaar net als de leerkrachten en andere professionals dit ook met elkaar doen. De basis is hiervoor is dat we vertrouwen hebben in elkaar, in wie we zijn en wat we kunnen. We nemen een open houding aan naar elkaar en doen dit vanuit een wederzijds respect voor de ander.

Elk jaar komt er een nieuwe groep kinderen bij een unit. De vraagt van ons dat we veel aandacht moeten besteden aan de vorming van het sociale proces. We zijn ons hier bewust van en dat maakt dat de "gouden" weken (start schooljaar) en "zilveren" weken (na de kerstvakantie) uitgebreid worden opgenomen in ons programma.

6 Schooltijden en opvang

Continurooster

Een aantal decennia geleden was het heel gebruikelijk dat de lagere school rond kwart voor negen begon en om twaalf uur uitging. Ongeveer halftwee begonnen de lessen weer en om halfvier zat de schooldag erop. Ochtend- en middagschooltijden waren duidelijk gescheiden en in de tijd er tussenin gingen de kinderen naar huis om te eten. Alleen in de situatie waarin de school te ver weg stond van het ouderlijk huis, bleef een enkeling op school. De boterham werd dan in de eigen klas opgegeten en de leerkracht bleef in het lokaal en at zelf ook de lunchhap op. Na het eten gingen de kinderen naar buiten en een kwartier voordat de school begon, werd er pleinwacht gelopen door de leraren die dat bij toerbeurt deden.

Bij het voortgezet en het speciaal onderwijs gingen de leerlingen eigenlijk nooit tussen de middag naar huis. Ze bleven van 's morgens tot vroeg in de middag aaneengesloten op school. Er waren dan twee pauzes: een korte (van een kwartier) en een lange (van een half uur of drie kwartier).

De Wet op het Basisonderwijs heeft de mogelijkheid gecreëerd om kinderen tussen de middag niet naar huis te laten gaan, maar op school te laten blijven. Het toezicht tijdens het overblijven werd door het bestuur meestal uitbesteed aan de ouders. De ouders die gebruik maakten van het overblijven betaalden daarvoor een vergoeding. Deze werd gebruikt voor de aanschaf van (speel)materiaal, melk, servetten of iets extra's bij feestelijke gelegenheden. In de laatste tien jaar is het aantal basisscholen dat een aaneengesloten onderwijstijd heeft, sterk toegenomen. Met andere woorden: zij hebben een continurooster ingevoerd. Bij een continurooster is de middagpauze korter. De kinderen gaan niet meer naar huis om te eten, maar lunchen gezamenlijk op school in de eigen groep. Op de Wereldwijzer werken we met een continurooster.

Voordelen van een continurooster

Het werken met een continurooster heeft een aantal voordelen:

- Er komt meer structuur in het dagprogramma van de leerlingen. Het ritme van de kinderen wordt niet onderbroken.
- Voor alle kinderen geldt eenzelfde situatie.
- Alle kinderen volgen hetzelfde programma.
- De hele dag toezicht zal een bijdrage leveren aan de rust op school, het verhoogt het pedagogisch klimaat binnen de school.
- Er is meer effectieve onderwijstijd beschikbaar (leerkrachten hoeven minder tijd te besteden aan het terugbrengen van de rust in de klas na de pauze).
- De schooldag is eerder afgelopen. Hierdoor is er meer tijd beschikbaar voor andere activiteiten door de leerlingen en de leerkrachten.
- Voor veel werkende ouders is het continurooster gunstiger dan de onderbroken schooldag.



Pauze

De units zijn ingedeeld in een pauzerooster. In de kleine en grote pauze gaan de leerlingen met de leerkrachten 15 minuten per pauze naar buiten. Elke unit speelt als één groep buiten.

6.1 Scholttijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:25 -	- 14:30	-
Dinsdag	-	08:25 -	- 14:30	-
Woensdag	-	08:25 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:25 -	- 14:30	-
Vrijdag	-	08:25 - 12:30	-	-

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
ie Pasen	29 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	27 april 2024	12 mei 2024
Hemelvaart	09 mei 2024	10 mei 2024
Pinksteren	20 mei 2024	20 mei 2024
Zomervakantie	13 juli 2024	25 augustus 2024

Studiedagen:

Vrijdag 13 oktober 2023

Woensdag 6 december 2023

Vrijdag 9 februari 2024

Dinsdag 21 mei 2024

Maandag 17 juni 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie en intern begeleider	maandag t/m vrijdag	Van 8.00 uur tot 16.00 uur

De school is iedere dag bereikbaar vanaf 8.00 uur.

Aanwezigheid directie: dinsdag t/m vrijdag

Aanwezigheid intern begeleider: maandag om de week en donderdag